

ALLMÄNNA VILLKOR

Senaste uppdaterad 2026-06-12

1. Förutsättningar och tillämplighet

- 1.1 Ocab AB ("Ocab") äger ett flertal Ocab-bolag ("Ocab-bolagen", singulart "Ocab-bolaget"). Ocab-bolagen benämns nedan ibland "Ocab".
- 1.2 Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller för arbete som utförs av det lokala Ocab-bolaget, oavsett om kunden är privatperson eller juridisk person (företagskund). Ocab AB ingår inte avtal med kunder, utan det är lokala Ocab-bolag som ingår avtalen.
- 1.3 Villkoren består i tre delar:
 - a) Del [Ett](#) gäller för alla uppdrag som Ocab åtar sig.
 - b) Del [Två](#) gäller – utöver del 1 - för *alla uppdrag som inte är Ocab Total uppdrag*
 - c) Del [Tre](#) gäller – utöver del 1 - för *alla Ocab Total uppdrag*.

I samband med avtals ingående avtalas om uppdraget är ett Ocab Total-uppdrag eller om det är ett annat uppdrag. Skulle det inte anges skall en tolkning ske om avtalet är ett Ocab Total-uppdrag eller inte. Den principiella skillnaden mellan Ocab Total uppdrag och alla andra uppdrag är att Ocab åtar sig att återställa.

- 1.4 Villkoren finns tillgängliga på Ocabs hemsida: www.ocab.se
- 1.5 Avvikelser från Villkoren måste avtalas skriftligen för att vara gällande. Inget i Villkoren begränsar konsuments rätt enligt konsumenttjänstlagen.
- 1.6 Ocabs uppdrag förutsätter att kunden lämnar de upplysningar och underlag (t ex ritningar) som Ocab vid var tid efterfrågar och bereder Ocab erforderlig tillgång till siten/arbetsplatsen.
- 1.7 Ocab ansvarar inte för fel, skador eller merkostnader som beror på felaktiga eller ofullständiga uppgifter från kunden eller förhållanden som inte rimligen kunnat förutses vid uppdragets påbörjande.
- 1.8 Ocab äger rätt att anpassa arbetsmetod, omfattning och prioritering av arbetena om nya förhållanden framkommer under uppdragets genomförande. Om detta medför ökade kostnader svarar kunden för dessa.

- 1.9 Ocab har rätt till ersättning för tilläggsarbeten som beställts eller godkänts av kunden. Om arbetet behöver utföras omedelbart för att begränsa skada eller risk får Ocab utföra arbetet utan föregående godkännande.

----- DEL 1 -----

2. Offerters och prisuppgifters giltighetstid

- 2.1. Om inte annat framgår skriftligen är anbud lämnade från Ocab gällande i tio dagar från utskriftsdatum.
- 2.2. En prisuppgift som framgår av en prislista kan komma att ändras, om inte skriftligt avtal träffats utifrån den aktuella prisuppgiften.

3. Underentreprenörer

- 3.1. Om Ocab anlitar underentreprenörer ansvarar Ocab för underentreprenörens arbete såsom vore det Ocab eget arbete.
- 3.2. Om kunden eller dess ombud har anvisat en särskild underentreprenör svarar kunden för sådan underentreprenörs arbete (det gäller oavsett om Ocab har samordnings- och faktureringsansvar).
- 3.3. Om inte annat skriftligen avtalas har Ocab rätt att fakturera kund tolv (12) procent i entreprenörarvode.

4. Garantier

- 4.1. Om inte annat skriftligen avtalats är garantitiden två år på både material och arbete räknat från den tidigaste tidpunkten av (a) kundens tillträde eller (b) datum för Ocab slutfakturering av arbetena.
- 4.2. Beträffande skadedjursbekämpning lämnas inga garantier. Det innebär t ex att Ocab inte garanterar att skadedjuren inte återkommer.

5. Ocabs ansvar för skada eller förlust av annan än lös egendom och nycklar/låsystem

- 5.1. Ocab ansvar endast för skada i den mån kunden kan bevisa att Ocab har agerat vårdslöst. Ocabs ansvar för skada är begränsat till direkt skada. Det innebär t ex att s k indirekt skada (som t ex utebliven vinst) aldrig ersätts.
- 5.2. Ocabs ansvar för skada begränsat till det lägre av (a) 100 procent av kontraktsvärdet eller (b) fyra prisbasbelopp. Begränsningen i ansvar enligt denna punkt 5.2 gäller inte om det visas att Ocab agerat grov vårdslöst eller med uppsåt.

- 5.3. Utöver vad som anges ovan gäller beträffande skada eller förlust av nyckel/låssystem som Ocab förfogar över att Ocabs ansvar begränsat till vad Ocabs försäkringsbolag ersätter. Ersättning utgår i enlighet med försäkringsbolagets bedömning, avskrivningsregler och ersättningsvillkor.
- 5.4. Ocab äger rätt att låta reparera skadad egendom eller ersätta den med likvärdig egendom. Vid reparation utgår inte någon ersättning för eventuell värdeminskning. Om den skadade egendom ersätts med likvärdig egendom övergår äganderätten till den skadade eller förlorade egendomen till Ocab.
- 6. Ocabs ansvar för skada eller förlust av lös egendom (t ex omhändertagen lös egendom)**
- 6.1. Om Ocab varit oaktsam vid hanteringen av lös egendom ansvarar Ocab med nedanstående begränsningar vid skada eller förlust av sådan egendom.
- a) Egendomen i fråga var i oskadat skick när Ocab omhändertog egendomen
 - b) Skadan i fråga får inte vara av obetydligt slag
 - c) Skadan får inte ha uppkommit som ett resultat av bristfällig emballering som kunden själv har utfört eller låtit utföra.
- 6.2. Beträffande skada eller förlust av lös egendom i samband med räddningsarbete (t ex till följd av vatten- eller brandskada) ansvarar Ocab först efter det att bolaget omhändertagit egendomen genom att förpacka eller lasta denna på transportfordon. Detta gäller även om Ocab självt deltagit i räddningsarbetet.
- 6.3. Om inte annat skriftligen avtalats bär Ocab aldrig ansvar för värdeföremål som mynt, pengar, mat, smycken, växter, parfymer, alkoholhaltiga drycker (t ex viner) eller liknande. Endast i sällsynta undantagsfall kan Ocab åta sig sådant ansvar och då avtalats detta separat skriftligen.
- 6.4. Ocab är aldrig ansvariga för att ersätta indirekt skada (t ex utebliven vinst) eller affektionsvärde utan ansvaret är begränsat till direkt skada. Om inte annat skriftligen avtalas är Ocab ansvarig för skada begränsat till det lägre av (a) 100 procent av kontraktsvärdet eller (b) 0,5 prisbasbelopp. Begränsningen i ansvar enligt denna punkt 6.4 gäller inte om det visas att Ocab agerat grov vårdslöst eller med uppsåt.
- 6.5. Vid skada eller förlust av egendom som Ocab ansvarar för tillämpas Ocabs försäkringsbolags avskrivningsregler. Vid förlust av egendom åligger det kunden att göra en polisanmälan och tillhandahålla Ocab en kopia.

- 6.6. I samband med skada skiljer Ocab mellan egendom som kan sparas och egendom som skall destrueras. Dessa förtecknas. Denna förteckning godkänns antingen av försäkringsbolaget eller kunden (en av dem räcker).
- 6.7. Kund ska tillse att denne har en hem- eller företagsförsäkring som täcker risken för skada eller förlust av egendom som Ocab förvarar för belopp överstigande Ocabs ansvarsbegränsning.
- 6.8. Ocab äger rätt att låta reparera skadad egendom eller ersätta den med likvärdig egendom. Vid reparation utgår inte någon ersättning för eventuell värdeminskning. Om den skadade egendom ersätts med likvärdig egendom övergår äganderätten till den skadade eller förlorade egendomen till Ocab.

7. Reklamation

- 7.1. Reklamation skall ske snarast från det att skadan eller förlusten upptäcktes och senast inom 30 dagar från skade- eller förlusttillfället. Under alla omständigheter måste reklamation ske senast 90 dagar efter det att Ocab avslutat sitt uppdrag (därefter är ingen reklamation möjlig).
- 7.2. Sker inte reklamation inom de tidsfrister som anges ovan är rätten att påtala skadan eller förlusten förbrukad.

8. Besiktning

Ocab besiktning

- 8.1. Ocab äger rätt att låta besiktiga skadad egendom. Kunden skall utan ersättning vara Ocab behjälplig vid besiktning. Underlåts detta förloras rätten till ersättning. Skulle det under besiktningen visa sig att kunden inte är ersättningsberättigad för den påstådda skadan eller förlusten äger Ocab rätt att debitera kunden för utfört arbete och tillkommande kostnader.

Kundens besiktning

- 8.2. Om kunden önskar genomföra en besiktning eller avsyning av Ocabs utförda arbete i samband med att det avslutas måste kunden meddela Ocab detta i så pass god tid att det låter sig genomföras utan att det orsakar merkostnader eller besvär för Ocab. Kunden svarar för eventuella besiktningskostnader.

9. Befrielsegrunder

- 9.1. Ocab är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet som Ocab inte råder över och som förhindrar fullgörandet därav.
- 9.2. Så snart hindret upphört skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

10. Ersättning

- 10.1. Om inte annat skriftligt avtalas utförs allt arbete på löpande räkning enligt Ocab-bolagets vid var tid gällande prislista. Ocab debiterar kund för hela den arbetstid som går åt för kunds räkning, inklusive restid, anskaffning av material och maskiner.
- 10.2. Om inte annat skriftligen avtalas äger Ocab rätt att fakturera kunden minst en gång per månad (a conto eller delfaktura).
- 10.3. Om inte annat skriftligen avtalas äger Ocab rätt att fakturera kund genom att skicka fakturan per email. Det innebär att kunden är skyldig att uppge en fungerande och aktuell emailadress till vilken Ocab kan skicka fakturor.
- 10.4. Om kunden lämnar felaktiga eller ofullständiga faktureringsuppgifter och detta medför behov av omfaktureringsuppdrag, äger Ocab rätt att debitera en administrativ avgift för den extra hantering som uppstår.
- 10.5. Om tilläggsarbeten är nödvändiga på grund av myndighetsföreskrift debiteras tilläggsarbetena enligt Ocabs vid var tid gällande prislista.
- 10.6. Kunden skall utöver ersättning för arbete, kostnader och utlägg ersätta Ocab för mervärdesskatt och andra pålagor (om inte kunden är konsument eftersom mervärdesskatt då ingår i det avtalade timarvudet eller fasta priset). Har priset i offert lämnats inklusive mervärdesskatt och andra pålagor och ändras dessa skall priset justeras i motsvarande mån.
- 10.7. Äganderätten till köpta varor och tjänster förblir Ocabs egendom tills full ersättning erlagts.

11. Betalningsvillkor och säkerhet

- 11.1. Om inte annat skriftligen avtalas är betalningsvillkor 30 dagar för juridisk person och 10 dagar för privatperson.
- 11.2. Ocab äger rätt att begära att kunden ställer erforderlig säkerhet för betalning. Om säkerhet begärs har Ocab ingen skyldighet att utföra arbete innan sådan säkerhet ställs.

12. Tidplaner

Om Ocab anger en tidplan är den alltid ungefärlig.

13. Personuppgiftsbehandling

13.1. När ett Ocab utför arbete för kundens räkning samlas personuppgifter in, behandlas och lagras. Ocab är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som förekommer vid genomförandet av arbetet.

13.2. Ocab värnar om personlig integritet. Ocab behandlar personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med Ocabs integritetspolicy på www.ocab.se/integritetspolicy.

14. Tvist

14.1. Om kunden är en privatperson skall tvister avgöras av tingsrätten på den ort där svaranden har sin hemvist.

14.2. Om kunden är en juridisk person skall tvister avgöras av tingsrätten på den ort där Ocab-bolaget har sin hemvist.

15. Rot- och Rutavdrag

15.1. Om kunden önskar ansöka om ROT-avdrag eller RUT-avdrag skall denne i samband med avtalets ingående tillse att Bolaget skriftligen får de uppgifter som behövs för att ansökan skall kunna genomföras. Vid komplettering av uppgifter, omprövning av ärende eller ändring/justering av Rot-avdrag äger Ocab rätt att debitera en administrativ avgift.

15.2. Ocab lämnar aldrig någon utfästelse om att visst avdrag beviljas utan det är något som kunden måste undersöka i det enskilda fallet.

15.3. Om ROT-eller RUT-avdraget inte beviljas, helt eller delvis, är kunden skyldig att betala även den del av arbetskostnaden som inte beviljats.

16. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte, varken under detta avtals giltighetstid eller ett år därefter, för utomstående avslöja sådan information som parterna erhållit från varandra eller annan (inklusive information om eller från Bolagen), och som är att betrakta som endera partens affärshemlighet.

17. Övrigt

17.1. Rättigheter eller skyldigheter som är överenskomna i avtal mellan Ocab och kund får inte överlåtas av kund utan skriftligt godkännande från behörig företrädare från Ocab-bolaget.

17.2. Ändringar och tillägg ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare från parterna.

----- DEL 2 -----

18. Konsultarbete och övrigt arbete

- 18.1. Konsultarbete. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas ABK09 avseende konsultarbete utförda av Ocab. Vid avvikelser mellan ABK09 och Villkoren äger Villkoren företräde.
- 18.2. Övrigt arbete. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas AB04 avseende annat arbete än konsultarbete utförda av Ocab. Vid avvikelser mellan AB04 och Villkoren äger Villkoren företräde.
- 18.3. I de fall avtal (t ex avrop) träffas inom en viss avtalsperiod, men arbetet utförs efter det att avtalsperioden upphört, skall det avtalsvillkor som gällde vid avropet tillämpas.

----- DEL 3 -----

19. Ocab Total

- 19.1. Ett "Ocab Total"-uppdrag inleds vanligen – men måste inte – genom att en skada uppstår och Ocab åtar sig att hantera skadan från dess initiala dokumentation fram till dess återställande skett. Ocab kan då åta sig ett Ocab Total uppdrag åt den skadelidande.
- 19.2. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas ABT06 avseende arbete utförda av Ocab. Vid avvikelser mellan ABT06 och Villkoren äger Villkoren företräde.